

MR ET ME XXXXX
adresse

tardepiont le XX/xx/2010

Societe XX
Adresse

Objet annulation commande XX du XX/XX/2010
Lettre recommandée avec AR

Monsieur

Par la présente, je vous demande de bien vouloir annuler notre bon de commande XXX duXXX conformément à l'article L121-23 du Code de la Consommation :

Les opérations visées à l'article L. 121-21 doivent faire l'objet d'un contrat dont un exemplaire doit être remis au client au moment de la conclusion de ce contrat et comporter, **à peine de nullité**, les mentions suivantes :

1- Noms du fournisseur et du démarcheur ;

2- Adresse du fournisseur ;

3- Adresse du lieu de conclusion du contrat ;

4- Désignation précise de la nature et des caractéristiques des biens offerts ou des services proposés ;

5- Conditions d'exécution du contrat, notamment les modalités et le délai de livraison des biens, ou d'exécution de la prestation de services ;

6- Prix global à payer et modalités de paiement ; en cas de vente à tempérament ou de vente à crédit, les formes exigées par la réglementation sur la vente à crédit, ainsi que le taux nominal de l'intérêt et le taux effectif global de l'intérêt déterminé dans les conditions prévues à l'article L. 313-1

... **bon de commande non conforme legalement**

article 121-1 sur le DOL et du code civil (notamment l' article 1116)

Cette lettre étant le dernier courrier que nous échangeons je vous signale qu'au cas ou vous ne classeriez pas ce dossier **définitivement** je transmettrais, **sans autre avertissement**, directement le dossier à mon assistance juridique ..à des organismes de consommateurs..à la DDPP (ex DGCCRF), au GPPEP, à QUALIT-ENR..et à tout autre organisme officiel que je jugerais utile..

Cordialement

Mr et Me XXX